

Hoe kan ik tentoonstellen in de bibliotheek?

1. Belangstellende (amateur)kunstenaars kunnen zich kandidaat stellen voor een tentoonstelling van eigen creatief werk in de openbare bibliotheek. De organiserende kunstenaar krijgt tentoonstellingsruimte en materialen ter beschikking. Het opstellen en afbreken van de tentoonstelling gebeurt door de organiserende kunstenaar.

Technische fiche tentoonstellingsruimte:

Lopende meters ophangrails: 37 meter

nylon draden 75

haken 73

2 vitrinetafels (HxBxL = 92x60x1,20 cm)

8 sokkels (HxBxL = 80x35x35 cm)

8 flexistolpen om op de sokkels te plaatsen

In geen geval mogen er in de muren nagels of andere bevestigingsmaterialen aangebracht worden. Het is verboden deuren, muren, vloeren en dergelijke te benagelen, te beplakken, te beschrijven en te beschilderen. Beeldhouwwerken kunnen in afspraak met de verantwoordelijke vrij in de ruimte worden opgesteld.

Elke organiserende kunstenaar dient een inventaris van de schilderijen, kunstwerken over te maken aan de bibliotheek en dit voor de startdatum van de tentoonstelling.

2. De bibliotheek stelt de tentoonstellingsruimte gratis ter beschikking.

Zuiver commerciële tentoonstellingen zijn niet toegestaan. De zakelijk beheerder van de bibliotheek heeft hierin het laatste woord.

3. De bibliotheek wil met deze tentoonstellingen actief cultuur uitdragen. Het is in geen geval de bedoeling om de bibliotheek te gebruiken als verkooppunt van de tentoongestelde werken.

4. Er wordt bij het vastleggen van de tentoonstelling een datum afgesproken wanneer de tentoonstelling wordt opgebouwd en afgebroken.

5. Elke tentoonstelling duurt ongeveer één maand.

6. De organiserende kunstenaar zorgt zelf voor het afsluiten van een verzekering. De bibliotheek kan op geen enkel ogenblik aansprakelijk worden gesteld bij beschadigde en/of diefstal van de kunstwerken. De organiserende kunstenaar bezorgt de bibliotheek - voor het opstellen van de werken - een afschrift van de verzekeringspolis. In het geval er geen verzekering wordt afgesloten, wordt een ondertekende verklaring opgemaakt waarin vermeld wordt dat de organiserende kunstenaar afziet van een verzekering maar bij eventuele schade of diefstal, de bibliotheek niet verantwoordelijk kan stellen.

Bij www.kunstwerkt.be kan je een tijdelijke aan een voordeling tarief een verzekering afsluiten.

7. Voor uitnodigingen, affiches, mediareclame en verzekering zorgt de organiserende kunstenaar zelf als die dat nodig acht. Indien mogelijk publiceert de bibliotheek een korte tekst over de tentoonstelling in de activiteitenfolder, de Uitkrant en op de website.

Hiervoor brengt de organiserende kunstenaar twee maanden op voorhand een tekstje binnen over zijn werk of de idee achter de tentoonstelling.

8. In de inkom kondigt de bibliotheek aan welke tentoonstelling de bibliotheekbezoeker die maand kan bezichtigen in de bibliotheek.

9. De tentoonstelling is te bezichtigen tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

maandag: - van 14 tot 19.30 uur.

dinsdag: van 10 tot 12 uur en van 14 tot 19.30 uur.

woensdag: van 10 tot 18 uur.

donderdag: van 10 tot 12 uur en van 14 tot 18 uur.

vrijdag: van 10 tot 12 uur en van 14 tot 18 uur.

zaterdag: van 9 tot 12 uur.

Contactgegevens:

Openbare bibliotheek Geel

Werft 30

2440 Geel

bibliotheek@geel.be

014 56 67 50