Vacature medewerker bibliotheek (C1-C3)

Contractueel verband – vervangingscontract – 19/38

Werken bij het gemeentebestuur van Meise betekent werken in een levendige gemeente, waar het heerlijk vertoeven is voor zowel inwoners als bezoekers. Op professionele wijze werken wij aan een optimale dienstverlening voor onze inwoners.

Momenteel zoeken wij een gemotiveerde en enthousiaste collega voor de functie **medewerker bibliotheek.**

Wil jij optreden als het gezicht van de gemeentelijke bibliotheek en wil jij instaan voor een klantvriendelijke informatie- en dienstverlening? Heb jij interesse in bibliotheek, boeken en films? Dan ben jij misschien de gedreven medewerker die wij zoeken.

Dit ga je doen:

- je helpt en begeleidt de bibliotheekgebruiker met het oog op een correcte en klantvriendelijke dienstverlening en informatiebemiddeling;
- je verwerkt correct de bibliotheekmaterialen met behulp van een specifiek softwarepakket zodat ze naar inhoud optimaal ter beschikking staan van de gebruiker;
- je draagt bij tot een collectie, samengesteld volgens de behoeften van de gebruiker;
- je ontsluit en verwerkt de bibliotheekmaterialen en ondersteunt de gebruiker in zijn zoekproces.

Jij:

- tenminste houder zijn van een diploma van het niveau C vermeld in bijlage I van huidige rechtspositieregeling;
- bij voorkeur houder zijn van een getuigschrift van de initiatie in de bibliotheek-, documentatie-, en informatiekunde of van een akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek, afgeleverd door een erkende school;
- kan taken zelfstandig, correct en snel afwerken;
- bent klantvriendelijk en behulpzaam;
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- kan in teamverband werken;
- hebt basiskennis van pc, internettoepassingen, sociale media;
- hebt zin voor orde, netheid en stiptheid;
- bent flexibel en bereid tot bijkomende prestaties;
- hebt ervaring met het eengemaakt bibliotheek systeem Wise en/of hebt ervaring met jeugdwerking of jeugdbibliotheekwerk. Dit is een meerwaarde maar geen vereiste.

Wij bieden jou:

- een **halftijds** (19/38) vervangingscontract;
- een glijdend uurrooster;
- niveau C;
- salarisschaal: C1-C3;
- minimum brutoloon: € 982,94 per maand;
- maaltijdcheques, ecocheques en geschenkcheques, gemeenschappelijke sociale dienst, hospitalisatieverzekering, woon-werkverkeer, 2e pensioenpijler;

- werkelijke diensten in statutair of contractueel dienstverband bij een overheid komen in aanmerking voor de opbouw van geldelijke anciënniteit. Relevante anciënniteit uit de privésector of als zelfstandige wordt mee in rekening genomen met een maximum van 8 jaar.

Info en solliciteren:

Meer info kan je verkrijgen bij de personeelsdienst op 02 892 20 70 of via personeelsdienst@meise.be

Ben je enthousiast? Solliciteer dan onmiddellijk en uiterlijk op 16 juni 2021 door ons jouw gemotiveerde sollicitatiebrief, cv, kopie van jouw diploma en een uittreksel uit het strafregister (maximum 1 maand oud) te bezorgen via één van onderstaande kanalen:

- via e-mail naar personeelsdienst@meise.be tegen ontvangstbevestiging;
- per post ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Tramlaan 8, 1861 Meise;
- tegen ontvangstbewijs aan het onthaal van het Administratief Centrum.

De selectieprocedure bestaat uit een mondelinge proef. De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan op dinsdag 22 juni of donderdag 24 juni in de voormiddag.