

Gemeentebestuur Opglabbeek werft aan:

Twee bibliotheekassistenten

WAT DOE JE?

- Je bent mee verantwoordelijk voor de uitleendienst van de bib. De hoofdfocus ligt op de collectie voor volwassenen.
- Je ondersteunt promotieactiviteiten en denkt mee over nieuwe initiatieven.
- Je onthaalt, begeleidt en helpt klanten.
- Je verzorgt de administratie aan de balie en achter de schermen.

WIE BEN JE?

- Je hebt minimum een diploma secundair onderwijs.
- Je hoeft geen boekenwurm te zijn. Je bent wel vlot met verschillende informatievormen en zet de klant steeds op de eerste plaats.
- Je kan activiteiten op een creatieve manier uitwerken en in de kijker zetten.
- Je bent administratief vaardig en klantvriendelijk ingesteld.
- Je bent een ploegspeler, maar ook een kei in zelfstandig werken.
- Avond- en weekendwerk vormen geen probleem. Dan ben je toch vrij als anderen werken?

WAT BIEDEN WE JE?

- Twee halfzijdse contracten (19/38), we nemen dus twee halfzijdse medewerkers aan.
- Contract van bepaalde duur, van 1 juni 2018 tot 31 december 2019.
- Loon volgens weddeschaal C1-C3 met een minimum geïndexeerde jaarwedde van 22.230 euro en een maximum geïndexeerde jaarwedde van 40.686 euro (100%).
- Een plezierige dagbesteding in een tof team.
- Fietsvergoeding en maaltijdcheques.
- Goede balans werk-privé.

INTERESSE?

De praktische proef vindt plaats in de week van 8 januari. Indien je geslaagd bent, volgt een sollicitatiegesprek in de week van 29 januari.

Stel je kandidaat tot en met 27 december met CV en motivatiebrief via de personeelsdienst: Kapelstraat 1, 3660 Opglabbeek, 089 81 01 25, personeel@opglabbeek.be of via www.opglabbeek.be/vacatures.