



Gemeente- en ocmw-bestuur Staden zijn dynamische organisaties die volop in beweging zijn en op zoek gaan naar gedreven medewerkers om het team te versterken. Hou je ervan om uitdagingen aan te gaan? Dan ben jij de medewerker die we zoeken.

BEGELEID(ST)ER BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG
D1-D3 – contractueel – deeltijds (19/38)

Functie: Je staat in voor een kwaliteitsvolle buitenschoolse kinderopvang.

Uw profiel: Je bent houder van minimaal een kwalificatiebewijs dat volgens Kind en Gezin voldoet om in een buitenschoolse kinderopvang te werken.

Ons aanbod: Bruto maandsalaris ten bedrage van 927,34 euro als beginwedde zonder anciënniteit voor 19 uren per week.

BIBLIOTHEEKASSISTENT
C1-C3 – statutair – deeltijds (19/38)

Functie: Samen met het team, sta je in voor een klant- en vraaggerichte begeleiding van leners en bezoekers in de bibliotheek van Staden (publiekswerking). Je staat in voor de concrete voorbereiding, organisatie en opvolging van projecten binnen de bibliotheek en bij uitbreiding de sector vrije tijd (projectwerking).

Uw profiel: Je bent houder van minimaal een diploma secundair onderwijs of ermee gelijkgesteld.

Ons aanbod: Bruto maandsalaris ten bedrage van 944,77 euro als beginwedde zonder anciënniteit voor 19 uren per week.

Wij bieden:

- een aantrekkelijk salaris
- maaltijdcheques
- fietsvergoeding
- hospitalisatieverzekering
- tweede pensioenpijler voor contractanten
- een boeiende werkomgeving
- een soepele verlofregeling
- mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling

Wervingsreserve:

Voor deze functies wordt een wervingsreserve aangelegd die drie jaar geldig blijft.

Selectieprocedure:

De kandidaten dienen te slagen in de selectieproeven bestaande uit, naar gelang de functie, een schriftelijk en/of praktische proef en/of één of meer vaardigheidstests en/of een psychotechnische proef en/of een gestructureerd interview.

Kandidaatstelling:

De kandidaturen dienen samen met de sollicitatiebrief, curriculum vitae en een kopie van het vereiste diploma gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Marktplaats 2, 8840 Staden, **uiterlijk tegen vrijdag 15 december 2017** per brief of per email personeel@staden.be. De functiebeschrijving kan bekeken worden op www.staden.be of zijn op te vragen bij de personeelsdienst via e-mail personeel@staden.be.