



Vacature: Diensthoofd (M/V) voor de Plaatselijke Openbare Bibliotheek van Brussel-Laken

Het departement Openbaar Onderwijs van de **Stad Brussel** is op zoek naar een **Diensthoofd (M/V)** voor de Plaatselijke Openbare Bibliotheek van Brussel-Laken.

FUNCTIE

Het diensthoofd staat in voor het dagelijkse beheer van de hoofdbibliotheek in Laken, het filiaal in Neder-Over-Heembeek en ophaalpunt in Haren. Het diensthoofd geeft leiding aan de medewerkers en staat in voor de organisatie van hun werk. Hij/zij is daarnaast verantwoordelijk voor de organisatie en continuïteit van de bibliotheek, de collectievorming, de opmaak en opvolging van de budgetten. De ideale kandidaat bezit sterke managementvaardigheden en heeft inzicht in intermenselijke relaties en HR-processen en kan deze ook implementeren.

TAKEN

- U bent verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van een team van +/- 10 VTE;
- U beheert de financiën van de bibliotheek (subsidieaanvragen, opvolgen van betalingen, ...);
- U gaat actief op zoek naar subsidies;
- U waakt over de correcte toepassing van de reglementering;
- U vertegenwoordigt de Openbare Bibliotheek en de Inrichtende Macht ten opzichte van subsidiërende overheden, scholen, culturele en sociale partners, ...;
- U implementeert initiatieven om strategische doelstellingen te behalen in coherentie met het beleidsplan van de Stad.

PROFIEL

- U bent in het bezit van een masterdiploma;
- U bezit sterke leidinggevende kwaliteiten en kunt een team stimuleren en motiveren;
- U bent dynamisch en hands-on;
- U houdt het hoofd koel in crisissituaties en heeft conflicthantering in de vingers;
- U heeft ervaring met het begeleiden van veranderingsprocessen en cultuurontwikkelingsprocessen;
- U bezit een grondige HR kennis;
- U weet wat kwaliteitszorg inhoudt en hecht hier belang aan;
- U heeft interesse voor literatuur, muziek en film;
- U heeft een hart voor Brussel.

AANBOD

- Wedde in functie van eventuele relevante ervaring: barema A4 maandelijks brutoloon (volgens de actuele index) minimum 3343,15 EUR, maximum 5168,60 EUR
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques vanaf 01/07/2017, een tussenkomst in de vervoerskosten (openbaar vervoer en fiets), mogelijkheid aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering
- Regelmatige bijscholing
- Betaling van het remgeld door de Stad bij medische verzorging voor u en uw gezin in het UVC Brugmann, het UMC Sint-Pieter, het Jules Bordetinstituut en het UKZKF (Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola)

Geïnteresseerd ?

Om te kandideren dient u een persoonlijk dossier op te stellen dat volgende zaken bevat:

1. Een gedetailleerde curriculum vitae met o.a. de behaalde diploma's, gevolgde bijscholing en een chronologische overzicht van de loopbaan;
2. Een gedetailleerde beschrijving van de loopbaan en de belangrijkste verwezenlijkingen ;
3. Een nota met eigen visie over changemanagement.
4. Een motivatiebrief.

Het dossier dient per mail opgestuurd te worden naar youssef.benhaddou@brucity.be met als onderwerp 'sollicitatie diensthoofd bibliotheek'.

Een eerste selectie zal plaatsvinden op basis van het persoonlijk dossier. De kandidaten die beantwoorden aan het profiel worden telefonisch uitgenodigd voor een selectiegesprek. Dit onderhoud heeft plaats in aanwezigheid van een jury en peilt naar de motivatie, de gedrags- en technische competenties.